**Organizacja dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę**

**lipiec – sierpień 2017 r.**

Przedszkole/oddział przedszkolny jako tzw. placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - *§ 10 ust. 1 załącznika nr 1
do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. z 2001 roku nr 61,
poz. 624 z późn. zm.).

Planowanie przerw w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w okresie wakacyjnym związane jest z prowadzonymi w tym okresie pracami remontowo
-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

Dzieci z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzanych przez m.st. Warszawę, które nie funkcjonują w danym okresie, mają zapewnione miejsce
w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole w dzielnicy.

Dyżury wakacyjne przedszkoli/oddziałów przedszkolnych organizowane są we wszystkich przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w tych samych terminach (turnusach dwutygodniowych lub miesięcznych).

|  |  |
| --- | --- |
| **Turnus** | **Okres dyżuru** |
| I/II | 3 lipca – 28 lipca |
| I | 3 lipca – 14 lipca |
| II | 17 lipca – 28 lipca |
| III/IV | 31 lipca – 31 sierpnia |
| III | 31 lipca – 11 sierpnia |
| IV | 14 sierpnia – 31 sierpnia |

**Zasady prowadzenia zapisów na dyżury wakacyjne**

1. **Zasady ogólne**
2. Zapisy na dyżury wakacyjne prowadzone są z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w [harmonogramie](http://edukacja.warszawa.pl/index.php?wiad=3495). Z dyżurów mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.
3. We wszystkich dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych obowiązują
te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
4. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny można wskazać dowolną liczbę przedszkoli/oddziałów przedszkolnych.
5. **Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające
do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  w dzielnicy.** Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci z przedszkoli i szkół z innych dzielnic.
6. **Dostęp do systemu zapisów**
7. Rodzice/prawni opiekunowie zainteresowani zapisem dziecka na dyżury wakacyjne składają do dyrektora przedszkola/szkoły, do którego uczęszcza dziecko, potwierdzenie udziału w elektronicznym zapisie na dyżury wakacyjne.
8. Dostęp do systemu zapisów możliwy jest za pomocą:
* hasła wydanego przez dyrektora przedszkola, po otrzymaniu od rodziców/prawnych opiekunów potwierdzenia udziału w elektronicznym zapisie, o którym mowa w pkt. 1,

lub

* hasła utworzonego przez rodziców/prawnych opiekunów w elektronicznym systemie rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub klas I na rok szkolny 2017/2018.

**Należy pamiętać, że przy logowaniu się do systemu zapisów na dyżury wakacyjne i systemu rekrutacji obowiązuje to samo hasło.**

1. Po zalogowaniu się w systemie rodzice/prawni opiekunowie:
* uzupełniają dane dziecka,
* wskazują turnusy i dyżurujące przedszkola/oddziały przedszkolne, do których chcieliby zapisać dziecko:
* turnusy należy wskazać w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego do najpóźniejszego,
* przedszkola/oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów
w kolejności od najbardziej preferowanego do najmniej preferowanego,

**przedszkole/oddział przedszkolny** w szkole wskazany **na pierwszej pozycji**
w pierwszym z wybranych turnusów **jest** **dyżurującym przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**,

* zapisują wniosek w systemie,
* wydrukowany i podpisany wniosek składają w dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru lub w placówce, do której aktualnie uczęszcza dziecko.
1. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
* pobierają wniosek w przedszkolu/szkole,
* wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
* informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola/szkoły.



**dyżurujące przedszkole pierwszego wyboru**

1. **Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**
2. Kolejność przyjęć na dyżur wakacyjny ustala dyrektor przedszkola zgodnie
z obowiązującymi kryteriami przyjęć.
3. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność kwalifikacji dyrektor przedszkola:
* bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji dziecka (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej),
* wykorzystuje funkcjonalność systemu informatycznego umożliwiającą losowe ustalenie kolejności kwalifikacji.
1. Dyrektor przedszkola/szkoły, w terminie określonym w harmonogramie, publikuje listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur. **Informacja o przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane na dyżur dostępna jest również z elektronicznym systemie.**
2. Potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur jest wniesienie opłaty za wyżywienie w czasie dyżuru, w terminie 21 dni od dnia udostępnienia listy zakwalifikowanych, w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której zostało zakwalifikowane dziecko. W treści przelewu należy wpisać *„opłata za żywienie na dyżurze wakacyjnym – imię i nazwisko dziecka”.*
3. **Brak uiszczenia opłaty we wskazanym wyżej terminie** **oznacza rezygnację
z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej**.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały zakwalifikowane na dyżur
do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych mają zapewnione miejsce w innej placówce, w której są wolne miejsca. W celu zapisania dziecka na dyżur wakacyjny należy zgłosić się do dyrektora przedszkola/szkoły, która dysponuje wolnymi miejscami.
5. Wykaz wolnych miejsc zostanie opublikowany w elektronicznym systemie zapisów
w terminach określonych w harmonogramie.