REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 96 IM. I. KOSMOWSKIEJ W WARSZAWIE

Rozdział 1. Zasady odpłatności za żywienie.

§ 1. W stołówce szkolnej z obiadów korzystać mogą wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły, dodatkowo ze śniadań i podwieczorków - dzieci sześcioletnie (sześciolatki w klasach pierwszych i w oddziale przedszkolnym).

§ 2. Zapisy na posiłki odbywają się poprzez wypełnienie deklaracji przez rodzica (zał. nr 1 do regulaminu) i przekazanie do kierownika stołówki. Deklaracji nie należy wypisywać przy zamawianiu posiłków jednorazowych, o których mowa w § 10.

§ 3. Ceny posiłków dla uczniów kalkulowane są przez dyrektora szkoły zgodnie z *Zarządzeniem Nr 2048/2008 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 11 września 2008 r. w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki i na podstawie wyliczonych średnich, miesięcznych kosztów produktów żywnościowych wykorzystywanych do sporządzenia tych posiłków ze zmianami* wprowadzonymi *Zarządzeniem nr 2317/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia*
z dnia 11 kwietnia 2012 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki. Koszt pojedynczego obiadu dla pracowników szkoły powiększony jest o przeciętny koszty utrzymania bloku żywieniowego (wynagrodzenia pracowników kuchni i pochodne, wydatki rzeczowe, koszt ZFŚS).

§ 4. Zgodnie z § 3 ceny posiłków dla uczniów i pracowników szkoły wynoszą:
a) cena obiadu dla ucznia – 6,00 zł
b) cena obiadu dla pracowników – 14,00 zł
c) cena śniadania dla sześciolatków wynosi 2 zł, obiadu 4,50 zł a podwieczorku – 1,50 zł (cena całodziennego wyżywienia dla sześciolatków wynosi – 8,00zł.).

§ 5. Ceny posiłków mogą ulec zmianie w ciągu roku szkolnego z powodu istotnej zmiany cen żywności na rynku lub zmiany przepisów, o których mowa w § 3.

§ 6. 1. Opłatę za posiłki należy wnosić z góry od 1 do 5 każdego miesiąca gotówką u intendenta stołówki lub przelewem na konto szkoły: **32103015080000000550352079** zastrzeżeniem ust. 2
2. Przelewem można wnosić opłaty za posiłki za pełny miesiąc. W przypadku odpisów za odwołane posiłki, o których mowa w § 7, wysokość opłaty należy osobiście uzgodnić z intendentem szkoły i wpłacić gotówką lub przelewem. Za posiłki jednorazowe, o których mowa w § 10 opłaty wnoszone są gotówką.
3. **Na przelewie należy umieścić imię i nazwisko ucznia (pracownika szkoły) oraz adnotację: „opłata za obiady (lub: opłata za całodniowe wyżywienie) za miesiąc ……, rok……., dni .....".**

§ 7.1. W przypadku rezygnacji ze spożywania posiłków w określonym dniu, w następnym miesiącu można otrzymać zwrot za niezjedzony posiłek po zgłoszeniu tego faktu u kierownika stołówki, także telefonicznie (w razie jego nieobecności - w sekretariacie szkoły i świetlicy szkolnej) **do godz. 9:00** danego dnia, w którym następuje rezygnacja z posiłku. Tel zgłoszenia: 22-6448587 w. 103 (sekretariat: w. 101, świetlica:
w. 105).
2. Zwroty z konta szkoły za **nadpłacone** posiłki mogą być dokonane tylko na pisemną prośbę zainteresowanego.
3. Można zrezygnować z posiłków w każdym czasie, zgłaszając ten fakt osobiście lub telefonicznie, jak w ust. 1.
4. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaty na koncie szkoły.
5. W przypadku nie złożenia „**oświadczenia o rezygnacji**" rodzic zostaje obciążony kwotą za obiady w danym miesiącu.

§ 7a. Rodzice uczniów pozostający w trudnej sytuacji materialnej, którzy nie otrzymują dofinansowania z Ośrodka Pomocy Społecznej, mogą ubiegać się o dofinansowanie do obiadów z budżetu szkoły, zwracając się w tej sprawie

do pedagoga szkolnego w każdej chwili, w której taka sytuacja zaistnieje.

§ 8. Jeśli z powodu wycieczki lub zmiany w organizacji zajęć w szkole uczniowie nie mogą zjeść posiłku, odwołuje je wychowawca klasy lub inny organizator imprezy dzień roboczy wcześniej.

§ 9. Za posiłki wcześniej nieodwołane zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 lub § 8, opłaty nie będą zwracane.

§ 10. Chętni uczniowie (pracownicy szkoły) mogą zamówić jednorazowy obiad w każdym dniu, pod warunkiem złożenia zamówienia u intendenta stołówki do godz. 9:00 tego dnia, w którym posiłek będzie spożywany i uiszczenia opłaty w momencie składania zamówienia.

Rozdział 2. Zasady zachowania się uczniów w stołówce szkolnej

§ 11. W stołówce szkolnej obowiązują uczniów następujące zasady zachowania:

1) z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie, którzy wcześniej wnieśli za nie opłatę,

2) przed przyjściem do stołówki w celu spożycia posiłku, **należy obowiązkowo umyć ręce**,

3) plecaki uczniowie pozostawiają w klasie lub na korytarzu.

4) oczekując na obiad, uczniowie kulturalnie ustawiają się w kolejce,

5) posiłki należy spożywać sprawnie, kulturalnie i w ciszy, nie należy innym przeszkadzać w jedzeniu,

6) po skończonym posiłku brudne naczynia odstawiamy w wyznaczonym miejscu i niezwłocznie opuszczamy stołówkę, aby umożliwić innym skorzystanie z posiłków w trakcie trwającej przerwy obiadowej.

§ 12. Za rażące i uporczywe naruszanie regulaminu stołówki oraz zasad współżycia społecznego, uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków.

Rozdział 3. Organizacja pracy stołówki szkolnej

§ 13. 1. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie spożywania posiłków czuwają nauczyciele i wychowawcy świetlicy.

2. Harmonogram dyżurów nauczycieli i wychowawców świetlicy w stołówce opracowują wicedyrektor i kierownik świetlicy, który na co dzień koordynuje i nadzoruje pracę stołówki szkolnej.

§ 14. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzony zarządzeniem nr 3-2013/2014 dyrektora szkoły w dniu 10.12.2013 r.